



QAZAQSTAN RESPÝBLIKASY PREZIDENTINIŇ JANYNDAǴY
MEMLEKETTİK BASQARÝ AKADEMIASY
MAŇǴYSTAÝ OBLYSY BOIYN SHA FILIALY

**Қазақстан Республикасы Президентінің жанындағы
Мемлекеттік басқару академиясы Маңғыстау филиалында
мемлекеттік қызметшілердің біліктілігін арттыру семинарлары бойынша
2022 жылға арналған
ЖОСПАРДАН ТЫС-КЕСТЕСІ**



ТАҚЫРЫПТАР

1	Көшбасшылық және басшының тиімділігі / Лидерство и эффективность руководителя
2	Талант-менеджмент / Талант-менеджмент
3	Парасаттылық. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениет / Добропорядочность. Антикоррупционная культура
4	Ұйымдағы коммуникациялық менеджмент / Коммуникационный менеджмент в организации
5	Басқарушылық коучинг: ынталандырушы корпоративтік орта / Управленческий коучинг: мотивирующая корпоративная среда
6	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс / Антикоррупционный комплаенс
7	Ұйымдық мәдениет: басшының басқарушылық ресурсы / Организационная культура: управленческий ресурс руководителя
8	Басымдықтарды басқару: тайм-менеджмент, стресс-менеджмент / Управление приоритетами: тайм-менеджмент, стресс-менеджмент
9	Жобалық менеджмент: ҚР СТ ISO 21500-2014 сертификаттауына (Жоба басшысы) дайындық / Проектный менеджмент: подготовка к сертификации СТ РК ISO 21500-2014 (Руководитель проекта)
10	Ресми мәтін және жазылым дағдылары
11	Инновациялық ойлау және эмоционалды интеллект / Инновационное мышление и эмоциональный интеллект
12	Жобалық менеджмент: ҚР СТ ISO 21500-2014 сертификаттауына (бағдарлама және портфель деңгейлері) дайындық / Проектный менеджмент: подготовка к сертификации СТ РК ISO 21500-2014 (программный и портфельный уровни)
13	Сыни ойлау / Критическое мышление
14	Мемлекеттік қызмет көрсету процестерін оңтайландыру / Оптимизация процессов оказания государственных услуг

ТАҒЫРЫПТАР

15	Мемлекеттік секторда тиімділікті басқару / Управление эффективностью в государственном секторе
16	«е-Өтініш» азаматтардың өтініштерімен жұмыс істеу: ҚР Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексінің практикалық аспектілері / Работа с обращениями граждан «е-Өтініш»: практические аспекты Административного процедурно-процессуального кодекса РК
17	Мемлекеттік органдардың цифрлық трансформациясы: практикалық жүзеге асыру / Цифровая трансформация государственных органов: практическая реализация
18	Шешендік өнер: қалай оңай және сенімді сөйлеу керек / Ораторское мастерство: как выступать легко и убедительно
19	Мемлекеттік органдарға арналған PR: БАҚ-пен өзара әрекеттесу / PR для государственных органов: взаимодействие со СМИ
20	Жеке және топтық тиімділік / Личная и групповая эффективность
21	Тәуекел менеджменті / Риск-менеджмент
22	Есептеу әдісі және бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік бойынша негізгі білімдер / Метод начисления и базовые знания по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности
23	Мемлекеттік сектордағы тиімді басшы / Эффективный руководитель в государственном секторе
24	Болашаққа арналған стратегиялық жоспарлар форсайты / Форсайт в стратегических планах будущего
25	Ойлау дизайны және адамдарға бағдарлану / Дизайн-мышление и человекоцентричность
26	Мемлекеттік органның қаржылық ресурстарын тиімді басқару құралдары / Инструменты эффективного управления финансовыми ресурсами госоргана
27	Халық үніне құлақ асатын мемлекет: халықпен және азаматтық қоғаммен өзара әрекеттесу құралдары / Слышащее государство: инструменты взаимодействия с населением и гражданским обществом
28	Ұлттық жобаларды іске асыру: тәуекелдерді басқару / Реализация национальных проектов: управление рисками

ТАҚЫРЫПТАР

29	Стратегиялық ойлау және проблемаларды креативті шешу / Стратегическое мышление и креативное решение проблем
30	Салықтық реттеу негіздері / Основы налогового регулирования
31	Сот процестерін дайындау және жүргізудің практикалық мәселелері Практические вопросы подготовки и ведения судебных процессов
32	Жасыл экономика және төмен көміртекті даму / Зеленая экономика и низкоуглеродное развитие
33	Киберқауіпсіздік / Кибербезопасность
34	Мемлекеттік сектордағы Lean-технологиялар / Lean-технологии в госсекторе
35	Инклюзивті қоғам. Ерекше қажеттіліктері бар адамдармен өзара іс-қимыл / Инклюзивное общество. Взаимодействие с людьми с особыми потребностями
36	Тез оқу және жадты дамыту / Скорочтение и развитие памяти
37	Эмоционалды интеллект / Эмоциональный интеллект
38	Инвестициялық саясат / Инвестиционная политика
39	Бюджетті жоспарлау және атқару кезінде бұзушылықтарға жол бермеу / Недопущение нарушений во время планирования и выполнения бюджета
40	Кеңестерді ұйымдастыру және өткізу / Организация и проведение совещаний
41	Келіссөздер және жанжалдарды реттеу / Переговоры и урегулирование конфликтов
42	Ауқымды деректер негізінде шешімдер қабылдау / Принятие решений на основе больших данных
43	Қаржылық есептілік пен аудиттің халықаралық стандарттары / Международные стандарты финансовой отчетности и аудита
44	Жалғастырушыларға арналған ағылшын тілі (intermediate, upper-intermediate) / Английский язык для продолжающих (intermediate, upper-intermediate)
45	ISO 37001: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы менеджмент жүйесі және комплаенс/ ISO 37001: Система антикоррупционного менеджмента и комплаенс